



# Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia

Divisão de Arquivo Público Municipal



ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL  
"DR. ANTÔNIO AUGUSTO REIS NEVES"

## Relatório de Atividades do Projeto de Gestão Documental – Contrato 67/2018 / Pregão Presencial 79/2018.

Relatório 03/2018

Referência: Julho 2018.

Olímpia, 26 de julho de 2018.

Em reunião realizada na sala da Divisão de Arquivo Público Municipal, Rua Nove de Julho, 1054, Centro, a equipe presente analisou os prazos das atividades que foi proposto em reunião anterior, no "Cronograma das Atividades", considerando que o lançamento do projeto de Gestão Documental ocorrerá na nova sede (recém-locado) para o Arquivo Público Municipal, conforme definido pela Secretaria Eliane Beraldo Abreu de Souza.

Apresentamos a nova servidora do Arquivo, Camila Frugis Gonzalis Lima (Escriturária), o Projeto da Divisão de Arquivo Público Municipal e as diretrizes do Plano de Gestão Documental.

A servidora Ana Paula Rodrigues Bertolino questionou o Sr. Mário Triani Junior (empresa TGP) referente ao Plano de Gestão Documental quanto a alguns aspectos e dúvidas, contando com a participação do servidor Victor Ishikawa Mansano (Analista de T.I.). Esses questionamentos contribuirão para melhor entendimento da proposta entregue que será validada pela equipe.

Foi realizada visita a nova sede do Arquivo Público cito a Rua: David de Oliveira, 299/307, Centro, por parte da equipe desta reunião, onde o Sr. Mário Triani Junior fez algumas considerações a cerca do espaço físico e sugestões para as adequações físicas que serão necessárias para o início das atividades. O servidor Bruno Freu (Engenheiro) acompanhou o grupo tomando nota dos mesmos. A servidora Ana Paula Rodrigues Bertolino também fez suas considerações quanto a reforma. O servidor Bruno Freu ficou de analisar outras questões técnicas da reforma e posteriormente enviará ao arquivo o Projeto Inicial da Reforma para análise e validação.

Definiu-se também nesta reunião que nos dias 15 e 16 de Agosto 2018 será realizado pela equipe do Arquivo e a empresa TGP uma contagem "in loco", nos prédios públicos, da demanda de arquivo para melhor gestão das atividades.

Sem mais,

**Ana Paula Rodrigues Bertolino**  
Chefe do Setor de Arquivo Público Municipal



# Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia

Divisão de Arquivo Público Municipal



  
**Camila Frugis Gonzalis Lima**  
Escriturária

**Mário Dante Triani Junior**  
TGP Soluções LTDA

  
**Victor Ishikawa Mansano**  
Analista de T.I.

7