



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia

Divisão de Arquivo Público Municipal



Relatório de Atividades do Projeto de Gestão Documental – Contrato 67/2018 / Pregão Presencial 79/2018.

Relatório 04/2018

Referência: agosto 2018.

Olímpia, 16 de agosto de 2018.

Em reunião realizada na sala da Divisão de Arquivo Público Municipal, Rua Nove de Julho, 1054, Centro, no dia 15 de agosto, a servidora Ana Paula apresentou ao Sr. Mário Triani Junior (empresa TGP) a situação do prédio do Arquivo Municipal da rua Nove de Julho, 1457, que precisa ser desocupado o mais breve possível, sendo a prioridade para visita 'in loco' para contagem do montante de arquivo ainda lá alocado, para uma posterior retirada.

A visita ocorreu logo pela manhã, contando com as servidoras Ana Paula, Camila, Aracele e Maria do Carmo e o Sr. Mario Triani Junior, onde foi encontrado um grande volume de arquivo de diversas áreas e Secretarias – Saúde, Administração, Finanças e Jurídico e um prédio em péssimas condições de limpeza (relatório do montante e fotos anexados ao final do relatório). Ficou acordado então que seria necessário primeiramente uma limpeza no prédio e posteriormente que um ou mais representantes de cada área iriam ao local para analisar e catalogar os arquivos ali presentes para uma posterior retirada e guarda nas futuras instalações do Arquivo Público Municipal. Ao retornar à Secretaria de Administração, ficou acordado que nos dias 23 e 24 de agosto seriam os dias da faxina no prédio a ser desocupado e nos dias 27 e 28 de agosto a catalogação dos documentos pelos representantes de cada área.

Realizou-se também o inventário no prédio da Avenida Nove de Julho 1054, nas áreas de Recursos Humanos e Licitação.

No período da tarde, as servidoras Ana Paula, Camila e Aracele, acompanhadas do Sr. Mario Triani Junior, compareceram à Secretaria de Saúde e se reuniram com o Secretário de Saúde, Marcos Roberto Pagliuco e seu Assessor, Helton, onde Ana Paula apresentou sua equipe e a demanda do projeto do Arquivo Público Municipal. O Secretário demonstrou grande interesse e sugeriu que se fizesse uma reunião técnica dos diretores de divisão da saúde com a equipe do Arquivo Público Municipal. Também foi discutida a necessidade de servidores da Saúde para identificação dos documentos encontrados no prédio do arquivo pela manhã, para os dias 27 e 28 de agosto, onde o Secretário demonstrou certo alívio, pois já tinha conhecimento da situação dos documentos e ficou de providenciar servidores para tal. Ficou decidido então que no dia 20 de agosto, às 14 horas, haverá uma reunião técnica da Equipe do Arquivo Público com os Diretores da Secretaria de Saúde. Outro assunto abordado refere-se a necessidade de ser instituída uma Comissão de Revisão de Prontuários Médicos – CRPM - para as atividades de gestão documental, conforme regulamentação de Lei Federal e do Ministério da Saúde.

Na manhã do dia 16/08, a servidora Aracele e o Sr. Mario Triani Junior compareceram à Secretaria de Gestão e Planejamento e, em reunião com Luiz Carlos



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia

Divisão de Arquivo Público Municipal



ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL
"DR. ANTÔNIO AUGUSTO REIS NEVES"

Rosa Júnior, explanaram sobre o projeto do Arquivo Público e apresentaram a situação do prédio do arquivo da rua Nove de Julho, 1457, onde estão alocados um montante de documentos da Divisão de Assuntos Jurídicos, necessitando de um servidor para comparecer ao local nos dias 27 e 28/08 para catalogação, onde Luiz indicou a servidora Jaqueline para tal atividade. Dirigiram-se à Divisão de Captação de Recursos e conversaram com Raquel Crepaldi e Gersilei Oliveira, que fazem parte da comissão, sobre o projeto do Arquivo Público e inventariaram o montante de arquivo ali alocado (135 caixas). No mesmo local, dirigiram-se à Secretaria de Governo, no Setor de Imprensa e conversaram com Camila Reale, onde a mesma salientou a necessidade de arquivar-se três jornais semanais e um mensal e suscitou-se a ideia de solicitar a versão digital dos jornais ou de realizar a digitalização dos jornais impressos. No Gabinete do Prefeito, conversaram com Elaine Lopes e ela informou que não há grande quantidade de documentos, não necessitando ser inventariado. Conversaram também com Luciana Baptista da Secretaria de Governo e a mesma também informou não gerar uma demanda significativa (em geral um caixa por ano de ofícios). Por último, dirigiram-se ao Setor de Expediente, onde Cleber Braga e Solange Souza mostraram 60 caixas contendo livros à serem arquivados e os mesmos informaram que Leis e Decretos devem ficar armazenados no prédio próprio do expediente.

No mesmo dia, a tarde, as servidoras Ana Paula, Camila e Aracele e o Sr. Mario Triani Junior se reuniram na sala do Arquivo Público e observaram a necessidade de uma reunião prévia com os representantes da Comissão- CPAD e organizaram a agenda dos próximos dias, ficando acordadas as seguintes atividades:

- Dia 20/08/2018 – Reunião às 14 horas da equipe do Arquivo Público e do Sr. Mario Traini Junior com o Secretário e Diretores da Secretaria de Saúde;
- Dias 23 e 24/08/2018 – As servidoras Aracele e Camila acompanharão a limpeza do prédio do arquivo a ser desocupado;
- Dias 27 e 28/08/2018 – Identificação dos documentos alocados no prédio do arquivo a ser desocupado pelos responsáveis de cada área.
- Dia 05/09/2018 – Reunião às 14 horas da Equipe do Arquivo Público e do Sr. Mario Traini Junior com a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD), contando com a participação de um representante do DAEMO e da PRODEM;
- Dia 06/09/2018 – Visita Técnica da Equipe do Arquivo Público e do Sr. Mario Traini Junior ao Arquivo Público e Histórico "Oscar de Arruda Pentead" em Rio Claro/SP (a confirmar)

Sem mais,

Ana Paula Rodrigues Bertolino
Chefe do Setor de Arquivo Público Municipal

Aracele Aparecida Rosa
Técnica Administrativa



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia

Divisão de Arquivo Público Municipal



ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL
"DR. ANTÔNIO AUGUSTO REIS NEVES"

Camila Frugis Gonzalis Lima
Camila Frugis Gonzalis Lima
Escriturária

Maria do Carmo Kamla Passi
Maria do Carmo Kamla Passi
Bibliotecária

Mário Dante Triani Junior
Mário Dante Triani Junior
TGP Soluções LTDA



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia

Divisão de Arquivo Público Municipal



ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL
"DR. ANTÔNIO AUGUSTO REIS NEVES"



Praça Rui Barbosa, nº: 54 - Centro - Olímpia-SP - CEP: 15400-000 - Fone: (17) 3279-2727 - Fax (17) 3281-6941
E-mail: prefeitura@olimpia.sp.gov.br - Site: www.olimpia.sp.gov.br - CNPJ 46.596.151/0001-55

2



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia

Divisão de Arquivo Público Municipal



ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL
"DR. ANTÔNIO AUGUSTO REIS NEVES"



Praça Rui Barbosa, nº: 54 - Centro - Olímpia-SP - CEP: 15400-000 - Fone: (17) 3279-2727 - Fax (17) 3281-6941
E-mail: prefeitura@olimpia.sp.gov.br - Site: www.olimpia.sp.gov.br - CNPJ 46.596.151/0001-55



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia

Divisão de Arquivo Público Municipal



ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL
"DR. ANTÔNIO AUGUSTO REIS NEVES"



Praça Rui Barbosa, nº: 54 - Centro - Olímpia-SP - CEP: 15400-000 - Fone: (17) 3279-2727 - Fax (17) 3281-6941
E-mail: prefeitura@olimpia.sp.gov.br - Site: www.olimpia.sp.gov.br - CNPJ 46.596.151/0001-55

2



Fotos da visita 'in loco' no prédio do arquivo, rua Nove de Julho, 1457, dia 16/08/2018.

Praça Rui Barbosa, nº: 54 - Centro - Olímpia-SP - CEP: 15400-000 - Fone: (17) 3279-2727 - Fax (17) 3281-6941

E-mail: prefeitura@olimpia.sp.gov.br - Site: www.olimpia.sp.gov.br - CNPJ 46.596.151/0001-55



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Olímpia

Divisão de Arquivo Público Municipal



ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL
"DR. ANTÔNIO AUGUSTO REIS NEVES"

SECRETARIA DE FINANÇAS									
	FUNDO		ANDAR DE CIMA			ANDAR DE BAIXO			TOTAL
	BARRACÃO	COZINHA	SALA 1	SALA 2	SALA 3	SALA 1	SALA 2	SALA 3	
CAIXAS ARQUIVO	1980			762					
CAIXAS BOX									
LIVROS									
PASTAS AZ									
ARQUIVO SUSPENSO (4 GAVETAS)			13						

SECRETARIA DE SAÚDE									
	FUNDO		ANDAR DE CIMA			ANDAR DE BAIXO			TOTAL
	BARRACÃO	COZINHA	SALA 1	SALA 2	SALA 3	SALA 1	SALA 2	SALA 3	
CAIXAS ARQUIVO									
CAIXAS BOX									
LIVROS									
PASTAS AZ									
ARQUIVO SUSPENSO (4 GAVETAS)									

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO									
	FUNDO		ANDAR DE CIMA			ANDAR DE BAIXO			TOTAL
	BARRACÃO	COZINHA	SALA 1	SALA 2 - LIC.	SALA 3	SALA 1 - PAT.	SALA 2	SALA 3	
CAIXAS ARQUIVO									
CAIXAS BOX									
LIVROS									
PASTAS AZ									
ARQUIVO SUSPENSO (4 GAVETAS)									

JURÍDICO									
	FUNDO		ANDAR DE CIMA			ANDAR DE BAIXO			TOTAL
	BARRACÃO	COZINHA	SALA 1	SALA 2	SALA 3	SALA 1	SALA 2	SALA 3	
CAIXAS ARQUIVO									
CAIXAS BOX									
LIVROS									
PASTAS AZ									
ARQUIVO SUSPENSO (4 GAVETAS)									

Tabela do inventário da casa do arquivo, rua Nove de Julho, 1457, realizado no dia 16/08/2018.